

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Профессионал XXI века: 4 «К» (Коммуникация. Креативность.
Критическое мышление. Командная работа»
49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
направленность (профиль) подготовки - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»»

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины выступает формирование готовности к взаимодействию в современной образовательной среде на основе владения навыками коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы.</p> <p>Для достижения цели ставятся задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование представлений о сущности и способах развития навыков коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы. – Формирование опыта развития и саморазвития коммуникации, креативности, критического мышления и командной работы. – Стимулирование потребности в саморазвитии профессионально важных навыков педагога XXI века. 	
Место дисциплины в учебном плане	ФТД.01	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	2/72	
Семестр	3	
Формируемые компетенции	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики</p>

		<p>официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4 выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и стратегии личностного развития, возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.2 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.3 определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <p>основные принципы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе - осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей; осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем - осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий - представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения <p>строить межличностные отношения с людьми различных культурных типов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат; - навыками нормы и установленные правила командной работы; нести личную ответственность за результат; <p>Навыками публично свободно выступать на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Концептуальные основы навыков XXI века. Общая характеристика навыков XXI века (коммуникация, креативность, критическое мышление, командная работа). Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Вербальные</p>	

	и невербальные средства эффективной коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Стратегии устных деловых коммуникаций. Технологии публичного выступления. Креативность в профессиональной деятельности руководителя, менеджера. Этапы творческого процесса. Организация личностного поиска идеи. Самоорганизация. Стимулирование и развитие способностей. Управление творческим коллективом. Креативность как часть культуры коллектива. Работа в команде и креативность. Проблемы в управлении креативностью. Тренинг как фактор мотивации. Критическое мышление: основные понятия и подходы. Критическое мышление как принцип деятельности Критическое мышление и принятие решений
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
<p style="text-align: center;">Основная учебная литература: а) основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастроджакомо, С. Инструменты командной работы: Пять способов сплотить команду, выстроить доверительные отношения и добиться высоких результатов : практическое руководство / С. Мастроджакомо, А. Остервальдер. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 322 с. - (Серия «Бизнес-модели Остервальдера»). - ISBN 978-5-9614-6416-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905827 – Режим доступа: по подписке. 2. Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Сандал, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221838. – Режим доступа: по подписке. 3. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-96142-092-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077990 4. Непряхин, Н. Ю. Анатомия заблуждений: большая книга по критическому мышлению / Н. Ю. Непряхин. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 578 с. - ISBN 978-5-9614-3144-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220201 5. Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Сандал, Алексис Филлипс ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221838 6. Креативный менеджмент : учебник / под ред. д.э.н., проф. А. А. Степанова и д.э.н., доц. М. В. Савиной. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. — 252 с. - ISBN 978-5-394-03370-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081693 7. Дрогобыцкий, И. Н. Организационный менеджмент: институционализация командной работы / И. Н. Дрогобыцкий. - Текст : электронный // Управленческие науки. - 2012. - №2. - С. 95-102. - URL: https://znanium.com/catalog/product/423202 8. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212426 	

Дополнительная литература:

1. Воронин А.Н. Интеллект и креативность в межличностном взаимодействии. — М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2004. — 270 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=347457>
2. Тихомирова Т. Н. Интеллект и креативность в условиях социальной среды. — М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2010. — 230 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=347733>
3. Флорида Р. «Креативный класс: люди, которые меняют будущее» / М., 2013
4. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов. -М.: Экономика, 2018
5. Креативный менеджмент XXI века/ В.Тимофеева, С. Трифонова, Г.Трифонов. PalmariumAcademicPublishing, 2013.- 236с.
6. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние людей. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. Как перестать беспокоиться и начать жить. -М.: Прогресс, 2019
7. Никуленко Т.Г. Организационное поведение. - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2017
8. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд.,испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2018 – 466 с. – Режим досупа: [tps://biblio-](https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-444387)
9. [online.ru/book/delovye-kommunikacii-444387](https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-444387)
10. Ратников, В. П. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. П. Ратников. – Москва: Юрайт, 2 2018 – 527 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-425857>
11. Спивак, В. А. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. – Москва: Юрайт, 2018 – 460 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/delovye-kommunikacii-teoriya-i-praktika-426318>
12. 1 Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2018 — 486 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3061-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/osnovy-integrirovannyh-kommunikaciy-425906>
13. Геллерт М. Все о командообразовании = Teamarbeit, teamentwicklung, teamberatung: руководство для тренеров / М. Геллерт, К. Новак. - пер. с нем. - М.: Вершина, 2006
Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. М., Аспект пресс. 2008
14. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. 3-е изд. М.: Издательство «Юрайт», 2011 Рудестам К. Методы групповой психотерапии. М.: Прогресс. 2019.

Форма
промежуточной
аттестации

3 семестр - зачет.